



REGOLAMENTO

Corsi Operatorie Qualificati Tutela Ambiente Montano

Approvato dalla CCTAM nella seduta del 23 gennaio 2016

Titolo I – Corsi di Formazione e Aggiornamento

Corsi Sezionali di formazione STAM

Articolo 1 - Organizzazione

1. I corsi di formazione dei Qualificati Sezionali TAM (STAM) vengono promossi, organizzati e curati dagli OTTO TAM (CRTAM / CITAM).
2. Il programma dei corsi deve prevedere la trattazione di una parte teorica e di una parte pratica atte a sviluppare le competenze necessarie per svolgere le attività di STAM.
3. Il programma del corso deve essere comunicato alla CCTAM.
4. La nomina della Commissione d'esame è di competenza dell'OTTO di riferimento.

Articolo 2 – Programmazione e finanziamento dei corsi

1. Al fine di ottenere dalla Sede Centrale un contributo a copertura delle spese previste per l'organizzazione del Corso STAM, è necessario che gli OTTO interessati inviino alla CCTAM il progetto del corso, con la richiesta di finanziamento, entro il 30 giugno dell'anno precedente l'attuazione del corso.
2. La CCTAM, in base ai fondi disponibili e alla qualità del progetto, assegnerà la propria quota di finanziamento e ne darà comunicazione ai richiedenti entro il mese di dicembre dell'anno precedente il corso.
3. Al fine di organizzare corsi riconosciuti per la formazione di STAM, gli OTTO devono chiedere alla CCTAM il *Nulla osta* in tempo utile per permettere:
 - alla CCTAM di esaminare la proposta (vedi punto 6);
 - all'OTTO di recepire eventuali indicazioni di rettifica del progetto presentato;
 - la pubblicazione con congruo anticipo del programma del Corso.
4. Alla richiesta di *Nulla osta* dovrà essere allegato da parte dell'OTTO promotore il programma dettagliato del corso che, pur tenendo conto dell'autonomia del Direttore del corso e delle peculiarità locali, dovrà necessariamente seguire i piani didattici riportati in **Allegato 1** del presente Regolamento, trattando tutte le materie fondamentali indicate.
5. La CCTAM si riserva la facoltà di indicare tutte le variazioni al programma che ritenga necessarie, e di non riconoscere come corsi formativi quei progetti i cui programmi risultino non conformi ai piani didattici riportati in **Allegato 1**.
6. La CCTAM rilascia il prescritto *nulla osta* entro due mesi dal ricevimento della documentazione utile da parte degli OTTO.
7. Gli OTTO bandiscono i Corsi presso le Sezioni del GR di appartenenza pubblicandone sulla stampa sociale il calendario delle lezioni teorico-pratiche ed i relativi programmi.
8. Entro 30 giorni dalla conclusione gli OTTO forniranno alla CCTAM una relazione sullo svolgimento del corso, con l'elenco dei partecipanti e il consuntivo economico (**Allegato 3**).

Articolo 3 - Direzione dei Corsi, collaboratori e docenti

1. La direzione del corso dovrà essere affidata ad un titolato TAM (ONTAM / ORTAM), con l'assenso della CCTAM.
2. Il Direttore del Corso ha facoltà discrezionale nella scelta dei collaboratori e dei docenti, in base alle specifiche competenze nella trattazione delle materie previste dal piano didattico (**Allegato1**)
3. I docenti saranno preferibilmente scelti tra i soci CAI; è comunque possibile ricorrere a competenze esterne al sodalizio. Ai docenti soci CAI può essere corrisposto un rimborso delle sole spese di viaggio, vitto e alloggio.
4. Il Direttore del Corso si avvarrà del supporto di uno staff tecnico formato da componenti dell'OTTO e/o da Operatori TAM Regionali e/o Nazionali
5. Un delegato della CCTAM sarà presente all'apertura del Corso per illustrare il ruolo della Commissione e dei suoi Operatori.

Articolo 4 - Requisiti dei partecipanti, ammissione e iscrizione ai corsi

1. Il Regolamento CCTAM stabilisce i requisiti richiesti per l'ammissione al Corso Sezionale per Qualificati TAM.
2. E' possibile partecipare a corsi organizzati da OTTO di GR diversi da quello della sezione di appartenenza del socio.
3. L'OTTO organizzatore ammetterà al Corso i soci in possesso dei requisiti richiesti; qualora il numero di richieste superi il tetto massimo di posti disponibili, costituiranno titoli preferenziali per l'ammissione:
 - Il curriculum associativo/vitae sintetico
 - L'esito di un colloquio preventivo atto a verificare la motivazione del candidato
 - L'appartenenza ad una Sezione del GR dell'OTTO organizzatore
 - L'anzianità di iscrizione al CAI.
4. Per partecipare al Corso, i soci interessati devono inoltrare al Presidente dell'OTTO organizzatore:
 - La domanda di iscrizione
 - Il curriculum personale (**Allegato 2/A**) debitamente compilato e inviato anche al Presidente della Sezione di appartenenza

Articolo 5 – Svolgimento del Corso e esame finale

1. La frequenza del Corso è obbligatoria per almeno i due terzi delle lezioni teoriche e i due terzi delle esercitazioni pratiche sul campo
2. Al termine del Corso, gli allievi che avranno maturato un numero adeguato di ore di frequenza saranno ammessi all'esame finale, al fine di conseguire la qualifica di Sezionale TAM.
3. La Commissione d'esame sarà composta dal Direttore del Corso, da un rappresentante della CRTAM / CITAM e da un altro commissario, scelto tra i componenti dell'OTTO o tra i docenti del Corso.
4. I candidati idonei riceveranno un attestato di partecipazione, verranno proposti alla Sezione di appartenenza e all'OTTO per la nomina di STAM e successivamente iscritti all'Albo Qualificati.
5. Il verbale d'esame verrà prodotto in triplice copia: una per l'OTTO organizzatore, una per la CCTAM, una per la Sezione.
6. La lettera di nomina ad STAM verrà inviata all'interessato da parte della Presidente della Sezione di appartenenza e per conoscenza all'OTTO organizzatore del corso e al GR della Sezione.

Corsi Regionali di formazione ORTAM

Articolo 6 - Organizzazione

1. I corsi di formazione degli Operatori Regionali TAM (ORTAM) vengono promossi, organizzati e curati dagli OTTO TAM (CRTAM /CITAM), previa autorizzazione da parte della Commissione Centrale TAM (CCTAM), che ne valuta ed approva il programma, al fine del riconoscimento del titolo conseguito, e ne promuove il finanziamento da parte della Sede Centrale.
2. Il programma dei corsi deve prevedere la trattazione di una parte teorica e di una parte pratica atte a sviluppare le competenze necessarie per svolgere le attività di ORTAM.

Articolo 7 – Programmazione e finanziamento dei corsi

1. Al fine di ottenere dalla Sede Centrale un contributo a copertura delle spese previste per l'organizzazione del Corso ORTAM, è necessario che gli OTTO interessati inviino alla CCTAM il progetto del corso, con la richiesta di finanziamento, entro il 30 giugno dell'anno precedente l'attuazione del corso.
2. La CCTAM, in base ai fondi disponibili e alla qualità del progetto, assegnerà la propria quota di finanziamento e ne darà comunicazione ai richiedenti entro il mese di dicembre dell'anno precedente il corso.
3. Al fine di organizzare corsi riconosciuti per la formazione di ORTAM, gli OTTO devono chiedere alla CCTAM il *Nulla osta* in tempo utile per permettere:
 - alla CCTAM di esaminare la proposta(vedi punto 6);
 - all'OTTO di recepire eventuali indicazioni di rettifica del progetto presentato;
 - la pubblicazione con congruo anticipo del programma del Corso.
4. Alla richiesta di Nulla osta dovrà essere allegato da parte dell'OTTO promotore il programma dettagliato del corso che, pur tenendo conto dell'autonomia del Direttore del corso e delle peculiarità locali, dovrà necessariamente seguire i piani didattici riportati in **Allegato 1** del presente Regolamento, trattando tutte le materie fondamentali indicate.
5. La CCTAM si riserva la facoltà di indicare tutte le variazioni al programma che ritenga necessarie, e di non riconoscere come corsi formativi quei progetti i cui programmi risultino non conformi ai piani didattici riportati in **Allegato 1**.
6. La CCTAM rilascia il prescritto nulla osta entro due mesi dal ricevimento della documentazione utile da parte degli OTTO.
7. Gli OTTO bandiscono i Corsi presso le Sezioni del GR di appartenenza pubblicandone sulla stampa sociale il calendario delle lezioni teorico-pratiche ed i relativi programmi.
8. Entro 30 giorni dalla conclusione gli OTTO forniranno alla CCTAM una relazione sullo svolgimento del corso, con l'elenco dei partecipanti e il consuntivoeconomico (**Allegato 3**).

Articolo 8 - Direzione dei Corsi, collaboratori e docenti

1. La Direzione del Corso Regionale è affidata preferibilmente ad un ORTAM o, in sua assenza, a un OTTAM, indicati dall'OTTO organizzatore ed approvati dalla CCTAM.
2. Il Direttore del Corso ha facoltà discrezionale nella scelta dei collaboratori e dei docenti, in base alle specifiche competenze nella trattazione delle materie previste dal piano didattico (**Allegato1**)
3. I docenti saranno preferibilmente scelti tra i soci CAI; è comunque possibile ricorrere a competenze esterne al sodalizio. Ai docenti soci CAI può essere corrisposto un rimborso delle sole spese di viaggio, vitto e alloggio.
4. Il Direttore del Corso si avvarrà del supporto di uno staff tecnico formato da componenti dell'OTTO e/o da Operatori TAM Regionali e/o Nazionali
5. Un delegato della CCTAM sarà presente all'apertura del Corso per illustrare il ruolo della Commissione e dei suoi Operatori.

Articolo 9 - Requisiti dei partecipanti, ammissione e iscrizione ai corsi

1. Il Regolamento CCTAM stabilisce i requisiti richiesti per l'ammissione al Corso Regionale per Operatori TAM.
2. E' possibile partecipare a corsi organizzati da OTTO di GR diversi da quello della sezione di appartenenza del socio.

3. L'OTTO organizzatore ammetterà al Corso i soci in possesso dei requisiti richiesti; qualora il numero di richieste superi il tetto massimo di posti disponibili, costituiranno titoli preferenziali per l'ammissione:
 - Il curriculum associativo/vitae sintetico
 - L'esito di un colloquio preventivo atto a verificare la motivazione del candidato
 - L'appartenenza ad una Sezione del GR dell'OTTO organizzatore
 - L'anzianità di iscrizione al CAI.
4. Per partecipare al Corso, i soci interessati devono inoltrare al Presidente dell'OTTO organizzatore:
 - La domanda di iscrizione
 - Il curriculum personale (**Allegato 2/A**) debitamente compilato e inviato anche al Presidente della Sezione di appartenenza

Articolo 10 – Svolgimento del Corso e esame finale

1. La frequenza del Corso è obbligatoria per almeno i due terzi delle lezioni teoriche e i due terzi delle esercitazioni pratiche sul campo.
2. Al termine del Corso, gli allievi che avranno maturato un numero adeguato di ore di frequenza saranno ammessi all'esame finale, al fine di conseguire il titolo di Operatore Regionale
3. La Commissione d'esame sarà composta dal Direttore del Corso, da un rappresentante della CCTAM e da un altro commissario, scelto tra i componenti dell'OTTO o tra i docenti del Corso.
4. I candidati idonei riceveranno un attestato di partecipazione, verranno proposti al CDC per la nomina di ORTAM e successivamente iscritti all'Albo Titolati. In seguito riceveranno il libretto curricolare su cui dovranno annotare l'attività svolta per presentarla annualmente all'OTTO per la validazione.
5. Il verbale d'esame verrà prodotto in triplice copia: una per l'OTTO organizzatore, una per la CCTAM, una per il CDC.
6. La lettera di nomina ad ORTAM verrà inviata da parte della Sede Centrale all'interessato e per conoscenza alla sua Sezione di appartenenza.

Aggiornamento ORTAM

Articolo 11 - Generalità

1. I corsi di Aggiornamento Regionale vengono promossi e organizzati dagli OTTO e sono rivolti agli Operatori Regionali.
2. Gli Aggiornamenti sono monotematici e devono essere organizzati con cadenza almeno biennale, avendo cura di prevedere la trattazione a rotazione delle materie previste nel piano didattico (**Allegato 1**) e di argomenti di urgente attualità.
3. I Corsi di aggiornamento regionali sono comunque aperti a tutti gli STAM.
4. A discrezione degli OTTO, la partecipazione a sessioni di corsi di qualifica ORTAM può valere anche come aggiornamento.

Articolo 12 - Organizzazione

1. I criteri e le modalità organizzative degli Aggiornamenti Regionali sono gli stessi adottati per i Corsi di qualifica ORTAM:
2. La Direzione è assunta da un Operatore TAM Regionale o Nazionale delegato dall'OTTO organizzatore. Il Direttore del Corso ha facoltà discrezionale nella scelta dei docenti, in base alle specifiche competenze. Il Direttore del Corso si avvarrà del supporto di uno staff tecnico formato da componenti dell'OTTO e/o da Operatori TAM Regionali e/o Nazionali
3. I docenti saranno preferibilmente scelti tra i soci CAI; è comunque possibile ricorrere a competenze esterne al sodalizio. Ai docenti soci CAI può essere corrisposto un rimborso delle sole spese di viaggio, vitto e alloggio.
4. Entro 30 giorni dalla conclusione gli OTTO forniranno alla CCTAM una relazione sullo svolgimento del corso, con l'elenco dei partecipanti e il consuntivo economico (**Allegato 3**).

Corsi Nazionali di formazione ONTAM

Articolo 13 - Organizzazione

1. I Corsi per accedere alla qualifica di Operatore Nazionale TAM sono promossi e organizzati dalla CCTAM e sono destinati a formare Operatori che intendano impegnarsi nelle attività di promozione e coordinamento TAM a livello nazionale.
2. Il programma dei Corsi deve prevedere la trattazione di una parte teorica e di una parte pratica, da svolgersi nell'arco di almeno una settimana, atte a sviluppare le competenze necessarie per svolgere le attività di ONTAM.
3. La direzione del Corso è affidata dalla CCTAM ad un ONTAM; la direzione del corso può avvalersi del supporto di uno staff tecnico formato da Operatori Nazionali e Regionali.
4. Il Direttore del Corso ha facoltà discrezionale nella scelta dei docenti, in base alle specifiche competenze nella trattazione delle materie previste dal piano didattico (**Allegato 1**).
5. I docenti saranno preferibilmente scelti tra i soci CAI; è comunque possibile ricorrere a competenze esterne al sodalizio. Ai docenti soci CAI sarà corrisposto dalla CCTAM un rimborso delle sole spese di viaggio, vitto e alloggio.
6. La CCTAM provvede alla nomina della Commissione d'esame per la verifica finale.
7. Entro 30 giorni dalla conclusione il Direttore del Corso fornirà alla CCTAM una relazione sullo svolgimento del corso, con l'elenco dei partecipanti e il consuntivo economico (**Allegato 3**).

Articolo 14 - Programmazione e finanziamento dei corsi

Al fine di ottenere dalla Sede Centrale un contributo per le spese previste, la CCTAM presenterà al CAI Centrale il progetto del Corso, con richiesta di finanziamento, entro il 31 agosto dell'anno precedente l'attuazione del Corso.

Articolo 15 - Ammissione e iscrizione ai Corsi

1. Il Regolamento CCTAM stabilisce i requisiti richiesti per l'ammissione al Corso Nazionale per Operatori TAM.
2. La CCTAM ammetterà al Corso i soci in possesso dei requisiti richiesti; qualora il numero di richieste superi il tetto massimo di posti disponibili, costituiranno titoli preferenziali per l'ammissione:
 - Il curriculum associativo/vitae sintetico
 - L'esito di un colloquio preventivo atto a verificare la motivazione del candidato
 - L'anzianità di iscrizione al CAI.
3. Per partecipare al corso di formazione per Operatore Nazionale TAM i titolari ORTAM devono inoltrare alla CCTAM:
 - La domanda di iscrizione
 - Il curriculum personale (**Allegato 2/B**) debitamente compilato e inviato anche al Presidente della Sezione e al Presidente dell'OTTO di appartenenza.

Articolo 16 - Svolgimento del Corso e esame finale

1. La frequenza del Corso è obbligatoria per la sua intera durata. Al termine del Corso, gli allievi sosterranno un esame finale, al fine di conseguire il titolo di Operatore Nazionale.
2. La Commissione d'esame sarà composta dal Direttore del Corso, dal Presidente CCTAM o da un suo delegato componente della CCTAM, e da almeno un altro commissario scelto tra i docenti del Corso.
3. Il verbale d'esame sarà prodotto in duplice copia: una per il CDC, una per la CCTAM.
4. I candidati idonei riceveranno un attestato di partecipazione e verranno proposti al CDC per la nomina ufficiale a ONTAM e la successiva iscrizione all'Albo Titolari. In seguito, riceveranno il libretto curricolare su cui dovranno annotare l'attività svolta; il libretto dovrà essere presentato annualmente alla CCTAM per la vidimazione.
5. Il CAI Centrale provvederà a comunicare con lettera la nomina a ONTAM all'interessato e per conoscenza alla sua Sezione di appartenenza.

Aggiornamento ONTAM

Articolo 17 - Generalità

1. I Corsi di Aggiornamento Nazionale vengono promossi dalla CCTAM e sono rivolti agli Operatori Nazionali TAM
2. Gli Aggiornamenti sono monotematici e devono essere organizzati con cadenza annuale, avendo cura di prevedere la trattazione a rotazione delle materie previste nel piano didattico (**Allegato 1**) e di argomenti di urgente attualità.
3. I Corsi di aggiornamento nazionali sono comunque aperti a tutti gli operatori.
4. A discrezione della CCTAM, la partecipazione a sessioni di corsi di formazione ONTAM può valere anche come aggiornamento.

Articolo 18 - Organizzazione

1. I criteri e le modalità organizzative sono analoghi a quelle dei corsi di qualifica ONTAM:
2. La Direzione di un Corso di Aggiornamento ONTAM è assunta da un Operatore Nazionale TAM. Il Direttore del Corso può avvalersi del supporto di uno staff tecnico formato da Operatori Nazionali e Regionali.
3. Il Direttore del Corso ha facoltà discrezionale nella scelta dei docenti, in base alle specifiche competenze. I docenti saranno preferibilmente scelti tra i soci CAI; è comunque possibile ricorrere a competenze esterne al sodalizio.
4. Entro 30 giorni dalla conclusione il Direttore del Corso fornirà alla CCTAM una relazione sullo svolgimento del corso, con l'elenco dei partecipanti e il consuntivo economico (**Allegato 3**).

Titolo II – NORME FINALI

Articolo 19 - Rinvio alle norme del Club Alpino Italiano

Per tutto quanto non è espressamente previsto da questo Regolamento, si richiamano le disposizioni del Regolamento CCTAM, del Regolamento OTCO e OTTO, dello Statuto e del Regolamento Generale del Club Alpino Italiano e le norme emanate dai competenti organi sociali.

Articolo 20 – Modifiche

La CCTAM può apportare successive modifiche al presente Regolamento, ai sensi del regolamento CCTAM in vigore.

Abbreviazioni usate

CC:	Comitato Centrale di Indirizzo e di Controllo (ex Consiglio Centrale)
CCTAM:	Commissione Centrale Tutela Ambiente Montano
CDC:	Comitato Direttivo Centrale (ex CdP = Comitato di Presidenza)
CDR:	Comitato Direttivo Regionale (ex Delegazione Regionale)
CITAM:	Commissione Interregionale Tutela Ambiente Montano
CRTAM:	Commissione Regionale Tutela Ambiente Montano
GR:	Gruppo Regionale
ONTAM:	Operatore Nazionale TAM
ORTAM:	Operatore Regionale TAM
STAM:	Qualificato Sezionale TAM
OTCO:	Organo Tecnico Centrale Operativo
OTTO:	Organo Tecnico Territoriale Operativo
PG:	Presidente Generale
PR:	Presidente Regionale